**靜宜大學財務工程學系**

**碩士生離校手續單**

**學年度第 學期**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **學號：** | **姓名：** | **日期：** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **程序** | **辦理事項** | **審核人員** | **承辦人簽章** |
| **1** | **繳回向本系借用之各項器材** | **審核：系秘書** |  |
| **2** | **繳回研究室之鑰匙** | **審核：系秘書** |  |
| **3** | **實驗室電腦、器材、軟體、書籍****移交指導教授或學弟妹** | **審核：指導教授** |  |

**以下資料供本系參考**

|  |  |
| --- | --- |
| **指導教授姓名** |  **教授** |
| **永久地址** |  | **電話** |  |
| **通訊地址** |  | **電話** |  |
| **手機號碼** |  |
| **E-mail** |  |
|  |
| **畢業後之動向** | * **服役**
* **攻讀博士班（學校： 系所： 　）**
* **就業（公司名稱： 　　　　　 　）**
* **其他：**
 |

＊ 本人同意提供財工系使用姓名、學號、班級、連絡電話等個人資料。惟僅限於使用於聯絡系友必要之範圍內，且本人個人資料必須採取安全妥適之保護措施與銷毀程序，非經本人同意或法律規定，不得揭露於第三者或散佈。

□ 已同意並閱讀上述個資聲明，請簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_