

【論文口試→畢業】相關程序注意事項

以下敘述「工作天」皆以「靜宜大學行事曆」為主，暑假上班時間依公告

學位論文 專業檢核

截止日期填寫：_____

「口試申請日」往前回推
至少10個工作天須完成
(可提前繳交)

- 學位論文專業檢核紀錄表(紙本)
- 學位論文專業檢核審核表-審查委員(電子檔)
- 預約口試教室

【必讀】重要參考資訊

- [靜宜大學財務工程學系碩士班修業辦法](#)
- [靜宜大學研究生學位考試辦法](#)

口試申請

截止日期填寫：_____

「口試日期」往前回推
至少20個工作天須完成
(可提前繳交)

- 通過「學位論文專業檢核」
- 通過「學術研究倫理教育課程」測驗
- 通過「論文線上原創性檢驗比對報告」 $\leq 25\%$ (關閉「排除引述」、「排除參考書目」、「排除相符處」)
- 碩士論文計畫書審查表(含論文初稿)一式三份
- 口試申請表
- 學位論文口試視訊方式同意書(疫情期間)
- 練習Teams錄影(疫情期間)

口試當天 與後續流程 (請先跟指導老師確認)

預計口試日期：_____

最晚須於7/20完成口試

- 提前2個工作天測試環境與設備
- 口試當天提早借鑰匙與設備
- Teams錄影(疫情期間)
- 口試結束環境復原
- 口試結束歸還鑰匙與設備
- 口試結束後繳交錄影檔
- 完成論文修改
- 繳交「論文修改完成證明書」
- 至系辦領取「口試委員審定書」

論文上傳 與離校手續

- 圖書館論文上傳(最晚約每年的8/20，可提前完成。圖書館審核工作須2-3個工作日。)
- 上傳完成且送審通過後，到校辦理離校手續(繳紙本論文)，全校統一採行預約制，請自行向綜合業務組預約離校手續辦理時間。於預約時間前30-50分鐘至圖書館辦理論文繳交
- 至系辦辦理離校手續，列印並完成「財工系碩士生離校手續單」

【必讀】重要參考資訊

- [靜宜大學碩博士論文系統](#)

